



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 11 do Regulaminu - Zestawienie standardów i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych kosztów bezpośrednich w ramach projektów współpracy ponadnarodowej FERS

Zestawienie standardów i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych kosztów bezpośrednich w ramach projektów współpracy ponadnarodowej FERS służy ocenie racjonalności i efektywności kosztowej planowanych wydatków dokonywanej na etapie oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie oraz obowiązuje na etapie realizacji i rozliczania projektu. Zestawienie ma charakter zamknięty i zawiera maksymalne stawki oraz obowiązujące standardy. Spełnienie warunków określonych w niniejszym załączniku jest wymagane, aby wydatki mogły zostać uznane za kwalifikowane w ramach projektu.

Zestawienie powstało w oparciu o zalecenia Instytucji Zarządzającej FERS oraz analizę cen rynkowych przeprowadzoną przez Instytucję Pośredniczącą w lipcu 2023 r.

L.p.	Towar/Usługa	Standard – warunki kwalifikowania wydatku	Maksymalna cena rynkowa	Dodatkowe zalecenia
1.	Przerwa kawowa	<ul style="list-style-type: none">- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu.- wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 2 godziny lekcyjne; w przypadku, gdy wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa powyżej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) istnieje możliwość zapewnienia drugiej przerwy kawowej (nie dotyczy przypadku, gdy przewidziany jest zimny bufet) lub przerwy ciągłej.	Jednorazowa – 33 zł Ciągła – 55 zł	N/d

		<ul style="list-style-type: none"> - obejmuje kawę, herbatę, wodę (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach), mleko, cukier lub jego zamiennik, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardem cenie rynkowej. - powinna uwzględniać specjalne potrzeby osób (np. wegetariańskie, bezglutenowe). - jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców; w przypadku wydarzeń w plenerze istnieje możliwość wykorzystania naczyń biodegradowalnych. 		
2.	Lunch/obiad/kolacja	<ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. - obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutora wody pitnej w szklanych dzbankach), przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardem cenie rynkowej. - kwalifikowalny jest posiłek specjalny (np. bezglutenowy, bez laktozy, koszerne), w szczególności jeśli zgłoszone zostały specjalne potrzeby uczestników projektu. - jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców; w przypadku wydarzeń w plenerze istnieje możliwość wykorzystania naczyń biodegradowalnych. 	60 zł	N/d

		<ul style="list-style-type: none"> - w przypadku lunchu/obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut). - w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest równocześnie usługa noclegowa. 		
3.	Zimny bufet	<ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. - wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczony zimny bufet dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne (tj. 4 x 45 minut) i nie jest przewidziany lunch/obiad/przerwa kawowa. - obejmuje kawę, herbatę, napój (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej w szklanych dzbankach), mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, kanapki, przekąski koktajlowe, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardem cenie rynkowej. - powinien uwzględniać specjalne potrzeby osób (np. wegetariańskie, bezglutenowe). - jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztuców; w przypadku wydarzeń w plenerze istnieje możliwość wykorzystania naczyń biodegradowalnych. 	53 zł	N/d

4.	Nocleg w kraju ¹	<ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. - możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się wsparcie. - wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej 2 dni, z zastrzeżeniem że w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia wsparcia jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w niej uczestniczącej o więcej niż 50 km (droga publiczną, a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu. - obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie hotelu maksymalnie 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardem cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu. - obejmuje nocleg, co do zasady w pokojach 2-osobowych (nocleg w pokojach 1-osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach). 	290 zł	Zaleca się zachowanie zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju poprzez kwaterowanie uczestników projektu w miejscu, gdzie dojazd możliwy jest za pomocą publicznego środka transportu, możliwie jak najbliżej miejsca wsparcia.
----	-----------------------------	---	--------	--

¹ Nie dotyczy noclegów rozliczanych w ramach kosztów delegacji; w takim przypadku koszty przysługujące z tytułu podróży służbowych powinny być zgodne z rozporządzeniem MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 25 października 2022 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

5.	Nocleg za granicą	<p>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu.</p> <p>- możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się wsparcie.</p> <p>- wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej 2 dni, z zastrzeżeniem że w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia wsparcia jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w niej uczestniczącej o więcej niż 50 km (droga publiczną, a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu.</p> <p>- obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie hotelu maksymalnie 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardem cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu.</p> <p>- obejmuje nocleg, co do zasady w pokojach 2-osobowych (nocleg w pokojach 1-osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach).</p>	<p>Koszt powinien być zgodny z rozporządzeniem MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 25 października 2022 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.</p>	<p>Zaleca się zachowanie zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju poprzez kwaterowanie uczestników projektu w miejscu, gdzie dojazd możliwy jest za pomocą publicznego środka transportu, możliwie jak najbliżej miejsca wsparcia.</p>
6.	Zwrot kosztów dojazdu uczestników projektu ²	<p>- wydatek kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych).</p>	<p>Cena uzależniona od rodzaju środka</p>	<p>W celu zachowania zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju rekomenduje</p>

² Dotyczy przypadku, gdy zwrot kosztów dojazdu w projekcie jest rozliczany na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków. Nie dotyczy kosztów dojazdu rozliczanych w ramach kosztów delegacji; w takim przypadku koszty przysługujące z tytułu podróży służbowych powinny być zgodne z rozporządzeniem MINISTRA RODZINY I POLITYKI

		- wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) lub tam gdzie zamiast skorzystania z transportu szynowego lub kołowego uzasadnione jest skorzystanie z transportu lotniczego, jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości.	transportu i odległości.	się wykorzystywanie transportu szynowego, o ile na danej trasie jest dostępny a korzystanie z niego nie wymaga ponoszenia dodatkowych kosztów związanych, np. z dodatkowym noclegiem.
7.	Spotkanie informacyjne/szkolenia obejmujące - wynajem sali konferencyjnej/szkoleniowej - wyposażenie techniczne sali	- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. - w przypadku wynajmu sal należy przestrzegać wymogów związanych z dostępnością ujętych w standardzie architektonicznym, szkoleniowym stanowiących zał. nr 2 do Wytycznych.	Cena uzależniona od liczby osób, rodzaju spotkania i zakresu wsparcia w projekcie.	N/d
8.	Zakup materiałów dla uczestników szkolenia	- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. - wydatek kwalifikowalny, o ile przewidziane są w ramach realizowanego projektu szkolenia/warsztaty/ doradztwo. - w przypadku przygotowania materiałów w formie cyfrowej należy zapewnić ich dostępność zgodnie ze standardem info-promo, szkoleniowym, stanowiących zał. nr 2 Wytycznych.	Cena uzależniona od rodzaju wsparcia w projekcie.	Zaleca się: - zachowanie zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju poprzez ograniczenie przekazywania

		- co do zasady nie są kwalifikowalne tzw. gadżety o charakterze promocyjnym.		<p>materiałów w wersji papierowej na rzecz materiałów udostępnianych w formie elektronicznej.</p> <p>- w przypadku konieczności przygotowania materiałów dla uczestników zaleca się stosowanie papieru z recyklingu oraz innych produktów wyprodukowanych z materiałów biodegradowalnych.</p>
9.	Nabycie komputera (zestaw: stacja, monitor, klawiatura, mysz, słuchawki, głośniki)	<p>- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie komputera jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach stawki ryczałtowej kosztów pośrednich).</p> <p>- wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu.</p> <p>- wydatek kwalifikowalny, o ile komputer posiada parametry biurowe z oprogramowaniem systemowym i podstawowym pakietem biurowym (licencja na 12 miesięcy).</p>	2660 zł	N/d
10.	Nabycie laptopa	- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie laptopa jest niezbędne w celu wspomagania zdalnego/niestacjonarnego/hybrydowego procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do	3080 zł	N/d

		<p>obsługi projektu (co jest finansowane w ramach stawki ryczałtowej kosztów pośrednich).</p> <p>- wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu.</p> <p>- wydatek kwalifikowalny, o ile laptop posiada parametry biurowe.</p>		
11.	Nabycie projektora multimedialnego	<p>- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie projektora multimedialnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach stawki ryczałtowej kosztów pośrednich).</p> <p>- wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu.</p>	3260 zł	N/d
12.	Nabycie ekranu projekcyjnego	<p>- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie ekranu projekcyjnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach stawki ryczałtowej kosztów pośrednich).</p> <p>- wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu.</p>	850 zł	N/d
13.	Usługi trenerskie Usługi doradcy zawodowego Usługi psychologa	<p>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</p> <p>- trener/ psycholog/ doradca zawodowy posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia,</p> <p>- trener/ psycholog/ doradca zawodowy posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne</p>	Cena uzależniona od rodzaju i zakresu wsparcia w projekcie.	N/d

		doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie może być krótsze niż 2 lata.			
14.	Delegacje służbowe	- wydatek kwalifikowalny, o ile jest uzasadnione specyfiką realizowanego projektu.			
		W przypadku beneficjenta i partnerów krajowych: Wysokość wydatku powinna być zgodna ze stawkami wynikającymi z rozporządzenia MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 25 października 2022 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.		W przypadku partnerów zagranicznych: Wysokość wydatku powinna być zgodna ze stawkami wynikającymi z regulacji państwowych obowiązujących w kraju siedziby partnera zagranicznego, a jeśli takie nie istnieją - zgodnie z rozporządzeniem MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 25 października 2022 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.	
15.	Tłumaczenia	- wydatek zostanie uznany za kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką i celami realizowanego projektu.			
		Maksymalne stawki brutto tłumaczeń pisemnych (1 strona = 1800 znaków)			
		Język obcy	Stawka za 1 stronę tłumaczenia z j. polskiego na j. obcy	Stawka za 1 stronę tłumaczenia z j. obcego na j. polski	
		j. angielski	57,68 zł	54,36 zł	
		j. niemiecki	58,83 zł	55,68 zł	
		j. włoski	73,37 zł	69,84 zł	
		j. hiszpański	74,00 zł	69,83 zł	

		j. szwedzki	110,35 zł	101,76 zł
		j. czeski	76,02 zł	72,13 zł
		j. litewski	87,52 zł	82,00 zł
		j. fiński	137,05 zł	124,35 zł
		j. niderlandzki	87,60 zł	80,85 zł
		j. francuski	63,83 zł	58,90 zł